



**PRÉFET
DE LA MARNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction Départementale des Territoires

Agent(e) / Instructeur(trice) administratif(ve)

Description de l'offre

L'agent(e) / l'instructeur(trice) sera chargée de l'instruction administrative et de la saisie des dossiers déposés au sein du Service d'Économie Agricole et du Développement Rural de la DDT de la Marne.

Ces dossiers s'appuient sur plusieurs dispositifs :

- aide à l'assurance récolte,
- instruction des dossiers PAC,
- droit au paiement de base (DPB),
- plan de compétitivité et d'adaptation des exploitations agricoles (PCAE)
- contrôles des structures,
- dotation jeune agriculteur (DJA),

L'agent(e) / l'instructeur(trice) pourra également être amené(e) à participer à différentes activités afférentes au service, tel que le classement ou l'archivage des dossiers.

La personne recrutée sera formée sur ces dispositifs et les outils correspondants directement par les membres actuels du service.

Compétences

Des connaissances du milieu agricole sont appréciées ainsi qu'une expérience dans la gestion et l'instruction administrative de dossiers (analyse).

La maîtrise des outils informatiques est impérative, notamment :

- Tableur utilisation normale
- Traitement de texte utilisation normale

Détail

Lieu de travail : 51108 - CHALONS EN CHAMPAGNE

Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 1 à 6 mois

Nature d'offre :

Durée hebdomadaire de travail : 35 H00 HEBDO

Salaire indicatif : Variable selon expérience et diplôme

Conditions d'exercice : Horaires normaux
Expérience : Expérience de 6 Mois préférable
Formation : Bac+2 ou équivalent Pas de domaine Exigé Agriculture ou Administratif
Recrutement : au fil des besoins

Contact

Envoyer votre CV à l'adresse suivante :

ddt-seadr@marne.gouv.fr

ou

Direction Départementale des Territoires de la Marne
SEADR
40 boulevard Anatole France
CS 60554
51037 CHALONS EN CHAMPAGNE CEDEX